



ACTUALISATION DU DISPOSITIF DES ASTREINTES ET DES PERMANENCES

Le dispositif d'attribution des astreintes et des permanences tel qu'il a été défini par les délibérations successives et confirmé dans la délibération n°17/1787/EFAG du 26 juin 2017 doit être actualisé en raison des évolutions statutaires, des modifications apportées à l'organigramme de la Ville de Marseille, des évolutions de missions des services et de la modernisation de la gestion du temps de travail au sein des services municipaux.

Par ces délibérations, le Conseil Municipal a approuvé :

- les cas dans lesquels il est possible de recourir à des astreintes ou à des permanences, les modalités de leur organisation, la liste des emplois concernés.
- le principe de la compensation ou de la rémunération de ces astreintes, des interventions au cours d'une astreinte, et des permanences, effectuées par des agents municipaux, sur le fondement des textes réglementaires, des taux et des montants en vigueur.

Il appartient à l'organe délibérant de la collectivité de déterminer, après avis du Comité Technique, les cas dans lesquels il est possible de recourir à des astreintes, les modalités de leur organisation et la liste des emplois concernés.

L'article 9 du décret du 12 juillet 2001 précise que l'organe délibérant détermine également, après avis du même comité, les autres situations dans lesquelles des obligations liées au travail sont imposées aux agents, et notamment les permanences.

Dans ce cadre, l'état ci-annexé définit l'ensemble des cas et des missions pour lesquels le recours à des astreintes ou à des permanences est envisagé, ainsi que les emplois et les services concernés.

ANNEXE : DELIBERATION DECEMBRE 2017

A - ASTREINTES

10001 - DIRECTION GENERALE DES SERVICES

10102 - DIRECTION DU SECRETARIAT GENERAL		MISSIONS	POSTES EN ASTREINTES	CADRES D'EMPLOIS
DIRECTION	SERVICE	Effectuer des missions de logistique générale permettant d'assurer la continuité du fonctionnement de la Collectivité, en cas d'urgence ou d'événements imprévus.	1 poste de catégorie B Semaine, week-end, férié	Techniciens
10152 - DIRECTION GENERALE ADJOINTE DES SERVICES		MISSIONS	POSTES EN ASTREINTES	CADRES D'EMPLOIS
DIRECTION	SERVICE	Effectuer des tâches de secrétariat et de logistique administrative permettant d'assurer la continuité du fonctionnement de la DGAS, en cas d'urgence ou d'événements imprévus nécessitant la présence du DGAS	2 postes de catégorie C Nuit de semaine, week-end, férié	Adjointes administratifs
20502 - DIRECTION DE L'ACTION CULTURELLE		MISSIONS	POSTES EN ASTREINTES	CADRES D'EMPLOIS
DIRECTION	SERVICE	Assurer les missions de responsable sûreté-sécurité sur les sites ne bénéficiant pas de gardiennage 24/24, notamment dans les réserves CPM et Muséum	1 poste de catégorie A, B ou C Nuit de semaine, week-end, férié	Attachés Conservateurs Attachés de Conservation Assistants de Conservation Agents de Maîtrise Adjointes Techniques
DIRECTION	SERVICE	Assurer en cas d'urgence les manœuvres de mise en sécurité du bâtiment (électricité, eau, sinistres.....) Assurer la maintenance des installations du bâtiment.	1 poste de catégorie C Nuit de semaine, week-end, férié	Adjointes Techniques Agents de Maîtrise

15001 - CABINET DU MAIRE

DIRECTION	SERVICE	MISSIONS	POSTES EN ASTREINTES	CADRES D'EMPLOIS
CABINET DU MAIRE		Effectuer des missions de logistique générale permettant d'assurer la continuité du fonctionnement de la Collectivité, en cas d'urgence ou d'événements imprévus.	4 postes de catégorie B Semaine, week-end, férié	Rédacteurs Techniciens

19001 - DIRECTION GENERALE ADJOINTE DES SERVICES D'INCENDIE ET DE SECOURS

DIRECTION	SERVICE	MISSIONS	POSTES EN ASTREINTES	CADRES D'EMPLOIS
DIRECTION DES SERVICES D'INCENDIE ET DE SECOURS	Bataillon de Marins Pompiers CS 12903	Assurer les applications du Plan Communal de sauvegarde, placé sous la responsabilité du Bataillon de Marins Pompiers.	1 poste de catégorie A Nuit de semaine, week-end, férié	Attachés
		Assurer la disponibilité du système de gestion des alertes (COSSIM)	1 poste de catégorie B Nuit de semaine, week-end, férié	Techniciens

40001 - DELEGATION GENERALE VILLE DURABLE ET EXPANSION

DIRECTION/SERVICE	MISSIONS	POSTES EN ASTREINTES	CADRES D'EMPLOIS
Service Solidarité et lutte contre l'exclusion CS 21703	Assurer la continuité du service en cas de situations particulières et exceptionnelles	1. poste de catégorie A 2. postes de catégorie C Nuit de semaine, week-end, férié	Attachés ou Ingénieurs Agents de Maîtrise Adjoints Techniques
30502 - DIRECTION DE LA GESTION URBAINE DE PROXIMITE			
DIRECTION/SERVICE	MISSIONS	POSTES EN ASTREINTES	CADRES D'EMPLOIS
Direction de la Gestion Urbaine de Proximité CS 30502	En cas d'urgence, coordonner les missions d'enlèvement d'animaux morts.	1. poste de catégorie B 1. poste de catégorie C Nuit de semaine, week-end, férié	Techniciens Adjoints techniques Agents de Maîtrise
Service de la Mobilité Urbaine CS 30603	Gérer et exploiter les espaces bornés à la demande des services de Police et de l'Administration. Intervention sur l'hyper centre ville des agents chargés des espaces bornés	5 postes de catégorie C Nuit de semaine, week-end, férié	Adjoints du Patrimoine
	Assurer le fonctionnement réglementaire des stations de taxis Gare Saint Charles, Grands Ports Maritimes et stations ponctuelles.	1. poste A ou B Nuit de semaine, week-end, férié	Attachés Rédacteurs
DIRECTION DE LA GESTION URBAINE DE PROXIMITE	Procéder à des opérations de salubrité (dératisation, désinsectisation, collecte de seringues...) et sur réquisition de la Police Nationale, prodiguer des désinfections au domicile des particuliers après décès.	1. poste de catégorie C Week-end, férié	Agents de Maîtrise Adjoints Techniques
	Contrôle des eaux de baignade pendant la période du 15 mai au 15 octobre.	1. poste de catégorie A ou B Week-end et férié	Médecins Ingénieurs Techniciens
	Répondre de jour comme de nuit sur le terrain aux demandes d'intervention de l'Administration et du Bataillon de Marins Pompiers (silage, sablage, relogement, hébergement d'urgence, sinistres, troncage, élagage d'urgence, mise en place de barrières, inondation...). (VMSO)	1. poste cadre A ou B 4. postes de catégorie C Nuit de semaine, week-end, férié	Ingénieurs Attachés Techniciens Agents de Maîtrise Adjoints Techniques
	Assurer techniquement la sauvegarde des populations (VMSO)	8 postes de catégorie A, B ou C Nuit de semaine, week-end, férié	Ingénieurs Techniciens Agents de Maîtrise Adjoints Techniques
30902 - DIRECTION DE L'ESPACE PUBLIC			
DIRECTION/SERVICE	MISSIONS	POSTES EN ASTREINTES	CADRES D'EMPLOIS
Service des Interventions Techniques CS 30993	En cas d'urgence, coordonner les missions d'enlèvement de graffiti, d'affichage non autorisé, enlèvement d'animaux morts. Effectuer uniquement des missions de nettoyage et déblayage divers sur le domaine privé de la Ville de Marseille	1. poste de catégorie B ou C Nuit de semaine, week-end, férié	Techniciens Agents de Maîtrise
41702 - DIRECTION DES PARCS ET JARDINS			
DIRECTION/SERVICE	MISSIONS	POSTES EN ASTREINTES	CADRES D'EMPLOIS
Service Surveillance des Parcs CS 44093	Répondre à une demande de l'administration (Mairie Centrale, Ingénieur de garde) de la Police Nationale, de la Police Municipale ou des Marins Pompiers ou encore remédier à des problèmes techniques (fuites d'eau dans un parc, jardin ou square) ou de fréquentation après les heures de fermeture légale des parcs EVT et EVC (usagers enrôlés ou intrusion d'individus)	1. poste de catégorie A ou B 2. postes de catégorie C Nuit de semaine, week-end, férié	Attachés Rédacteurs Adjoints du Patrimoine

45002 - DIRECTION DE LA MER		DIRECTION / SERVICE		MISSIONS	POSTES EN ASTREINTES	CADRES D'EMPLOIS
DIRECTION DE LA MER		Service Nautisme et Plongée CS 51903		- Assurer dans le cadre du dispositif mis en place en partenariat avec la Police, les missions de sûreté, de sécurité et de confort sur les plages durant la saison estivale (juin à septembre).	1 poste de catégorie A	Attachés Ingénieurs Conseillers des APS Educateurs des APS Rédacteurs
				- Assurer l'assistance logistique nécessaire aux manifestations organisées par la Ville de Marseille ou pour lesquelles elle est partenaire (régates, 14 juillet ...) - Répondre aux besoins urgents de la Municipalité et du public sur l'ensemble du domaine lit	1 poste de catégorie B 4 postes de catégorie C Nuit de semaine, week-end, férié	Agents de maîtrise Animateurs Adjointes administratifs Adjointes techniques Adjointes d'animation Opérateurs Activités Sportives

50001 - DELEGATION GENERALE ARCHITECTURE ET VALORISATION EQUIPEMENTS

51502 - DIRECTION DES SPORTS		DIRECTION / SERVICE		MISSIONS	POSTES EN ASTREINTES	CADRES D'EMPLOIS
DIRECTION DES SPORTS		Service Animations Sportives CS 51833		Suivi des animations sportives diligentées par la Ville de Marseille. Coordination des interventions des prestataires de services sur les animations sportives Ville de Marseille. Contrôle de l'exécution des marchés passés avec les prestataires de services et des règles de sécurité.	1 poste de catégorie A 2 postes de catégorie B 2 postes de catégorie C Nuit de semaine, week-end, férié	Attachés Educateurs des APS Rédacteurs Animateurs Adjointes administratifs Adjointes techniques
				Coordination des services et interface pour les manifestations sportives Contrôle de l'exécution des cahiers des charges et du respect des règles de sécurité	1 poste de catégorie A 3 postes de catégorie B 2 postes de catégorie C Nuit de semaine, week-end, férié	Attachés Conseillers des APS Educateurs des APS Rédacteurs Animateurs Adjointes administratifs Adjointes techniques
		Exploitation des équipements Sportifs CS 51823		Contrôle et organisation du déroulement des rencontres sportives (samedi-dimanche) : connaissance de la conformité des équipements et des réglementations fédérales Ouverture des équipements dans le cadre du plan communal de sauvegarde	2 postes de catégorie A ou B Nuit de semaine, week-end, férié (pendant 52 semaines)	Attachés Ingénieurs Conseillers des APS Educateurs des APS Rédacteurs Animateurs
				Mise en sécurité des équipements sportifs Sur une période identifiée d'un pic d'activité	3 postes de catégorie C Week-end et férié (sur 48 week-end)	Agents de Maîtrise Adjointes Techniques Adjointes du Patrimoine

52302 - DIRECTION DES REGIES DIRECTION/SERVICE		MISSIONS	POSTES EN ASTREINTES	CADRES D'EMPLOIS
DIRECTION DES REGIES	Service Electrique CS 52313 Service des Ateliers Régies CS 52343 Service des Régies Nord CS 53003 Service des Régies Sud CS 54003	Répondre aux besoins urgents de la Municipalité et du public sur l'ensemble du territoire de la Commune, dans les domaines propres aux corps de métier du bâtiment suivants : plomberie, serrurerie, électricité.	3 postes de catégorie C Nuit de Semaine, week-end, férié	Agents de Maîtrise Adjoints Techniques
	Service Maintenance Piscines CS 55003	Répondre aux besoins urgents de la Municipalité et du public sur l'ensemble du territoire de la Commune, dans les piscines.	1 poste de catégorie B Nuit de Semaine, week-end, férié	Techniciens

60001 - DELEGATION GENERALE MODERNISATION ET GESTION DES RESSOURCES

30102 - DIRECTION DE L'ACCUEIL ET DE LA VIE CITOYENNE DIRECTION/SERVICE		MISSIONS	POSTES EN ASTREINTES	CADRES D'EMPLOIS
DIRECTION DE L'ACCUEIL ET DE LA VIE CITOYENNE	Service Allo Mairie CS 30203	Assurer et coordonner les missions des services d'Allô Mairie et du standard Mairie fonctionnant 24h/24h	1 poste catégorie A, B ou C Nuit de semaine, week-end, férié	Attachés Ingénieurs Rédacteurs Techniciens Adjoints Administratifs
	Service de Gestion et Expertise Funéraire CS 30303 Service de la Régie Municipale des Pompes Funèbres CS 30313 Service des Cimetières Communaux CS 30323	Assurer et coordonner les opérations funéraires des services fonctionnant week-end et fériés. Donner les moyens à la réquisition de nuit de fonctionner en cas de problèmes	2 postes catégorie A ou B ou C Nuit de semaine, week-end, férié	Attachés Ingénieurs Rédacteurs Techniciens Agents de Maîtrise Adjoints Techniques

64002 - DIRECTION DE LA LOGISTIQUE DIRECTION/SERVICE		MISSIONS	POSTES EN ASTREINTES	CADRES D'EMPLOIS
DIRECTION DE LA LOGISTIQUE	Garage Hôtel de Ville Service Général	Assurer en cas d'urgence les missions nécessitant la présence d'un chauffeur d'un véhicule léger et d'un responsable	5 postes catégorie C et/ou B Nuit de semaine 3 postes catégorie C et/ou B Week-end	Techniciens Adjoints Techniques Agents de Maîtrise
	Service du Parc Automobile CS 64203	Garage Curtel Assurer en cas d'urgence les missions nécessitant la présence d'un chauffeur de poids lourd, d'engins de travaux publics ou de manutentions spécialisées et d'un responsable	3 postes catégorie C et/ou B Nuit de semaine, week-end, férié	Techniciens Adjoints Techniques Agents de Maîtrise

63001 - DIRECTION GENERALE ADJOINTE NUMERIQUE ET SYSTEME D'INFORMATION

DIRECTION/SERVICE	MISSIONS	POSTES EN ASTREINTES	CADRES D'EMPLOIS
DIRECTION GENERALE ADJOINTE NUMERIQUE ET SYSTEME D'INFORMATION Toutes Directions	Opérations ponctuelles ou événementielles : - Interventions lors d'événements organisés par la Ville de Marseille ou auxquels cette dernière participe (ex : Feu d'artifice, Foire de Marseille, Salons, Fêtes des écoles, Inaugurations, Expositions itinérantes, Evénements sportifs, fêtes organisées par les mairies de secteur...) - Traitement des opérations électorales : opérations de préparation des scrutins, Opérations liées à des dysfonctionnements ou permettant la couverture des plages horaires décalées, ainsi que les opérations récurrentes : - Assurer la continuité de fonctionnement des systèmes informatiques et de télécommunication « sensibles » (mairie de secteur, BMVR et l'ensemble des nouveaux services à la population : portails petite enfance, urbanisme, culture, délibération, délivrance d'acte d'état civil, télé procédures...) - Opérations récurrentes d'exploitation (ex: budget: clôture de l'exercice, Election: clôture des listes, etc ...) Démarrage de nouveaux systèmes, mise en place de nouveaux logiciels et progiciels.	15 postes maximum Nuit de semaine, week-end, férié	Ingénieurs Attachés Techniciens Rédacteurs Agents de Maîtrise Adjoints Techniques Adjoints Administratifs
	<u>ASTREINTES DE SECURITE</u> Assurer le suivi technique, la maintenance et les interventions techniques sur l'ensemble du dispositif de Vidéo-protection Urbaine Assurer par une intervention la continuité d'exploitation des systèmes d'information par les services : - Allo-Mairie - Police Municipale (Système Radio) Assurer la sécurité des locaux et des infrastructures liées aux systèmes d'information.	2 postes maximum Nuit de semaine, week-end, férié VIDEO PROTECTION	Ingénieurs Techniciens Agents de Maîtrise Adjoints Techniques

65001 - DIRECTION GENERALE ADJOINTE DES RESSOURCES HUMAINES

Toutes Directions	Division des Ressources Partagées DGAH CS 65024	Assurer, en cas d'urgence, les manœuvres de mise en sécurité du bâtiment sis 90, bd des Dames 13002 Marseille (électricité, eau, sinistres...).	1 poste de catégorie A 1 poste de catégorie C Nuit de semaine, Week-end et férié	Attachés Adjoints Techniques
		Assurer des interventions urgentes en lien avec le SIRH	2 postes de catégorie A, B ou C Nuit de semaine, week-end, férié	Attachés Rédacteurs Adjoints Administratifs Ingénieurs

70001 - DELEGATION GENERALE ATTRACTIVITE ET PROMOTION DE MARSEILLE

10502- DIRECTION DE L'INFORMATION DIGITALE ET EDITORIALE		MISSIONS	POSTES EN ASTREINTES	CADRES D'EMPLOIS
DIRECTION/SERVICE				
DIRECTION DE L'INFORMATION DIGITALE ET EDITORIALE	Service de l'Information Numérique CS 10553	Etre mobilisable « dans l'heure », par téléphone sur un lieu ou une action précise pour couvrir et assurer l'information numérique.	1 poste de catégorie A, B ou C Nuit de semaine, week-end, férié	Attachés Rédacteurs Adjoints Administratifs Techniciens Adjoints Techniques Assistants Qualifiés de Conservation
	Service de Presse CS 10903	Etre mobilisable « dans l'heure », par téléphone sur un lieu ou une action précise pour assurer l'information.	1 poste de catégorie A, B ou C Nuit de semaine 4 postes de catégorie A-B-C Week-end et férié	Attachés Rédacteurs Adjoints Administratifs
		Assurer la gestion des réseaux sociaux le week end	1 poste de catégorie C	Adjoints Administratifs

90001 - DELEGATION GENERALE DE LA SECURITE

13002- DIRECTION DE LA POLICE MUNICIPALE ET DE LA SECURITE		MISSIONS	POSTES EN ASTREINTES	CADRES D'EMPLOIS
DIRECTION/SERVICE				
DIRECTION DE LA POLICE MUNICIPALE ET DE LA SECURITE	Police administrative CS 13024 Service des Unités Opérationnelles CS 13103	Sur appel, assurer les diverses missions de surveillance de la tranquillité, de la salubrité publique et de bon ordre. Préserver la sécurité des personnes et des biens en liaison avec la Police Nationale.	En conformité avec le cycle de travail des agents de la Police Municipale Nuit de semaine, week-end, férié	Toute la filière sécurité Ingénieurs Techniciens Attachés Rédacteurs
	Service de la Fourrière CS 13203	Assurer la continuité du fonctionnement de la Fourrière 24H00/24H00, ainsi que les missions exceptionnelles en dehors des heures ouvrables sur appel.	1 poste de catégorie A ou B Nuit de semaine, week-end, férié	Adjoints du Patrimoine Adjoints Administratifs Adjoints Techniques Agents de Maîtrise
			3 postes de catégorie C Semaine, week-end, férié	

90102 DIRECTION DE LA LOGISTIQUE DE SECURITE			
DIRECTION/SERVICE	MISSIONS	POSTES EN ASTREINTES	CADRES D'EMPLOIS
DIRECTION DE LA LOGISTIQUE DE SECURITE	Service du gardiennage et de la télésurveillance CS 90153	Assurer la continuité de gestion de la sûreté des sites communaux par gardiennage et/ou l'exploitation des systèmes de mises en sûreté installés dans les sites interface entre les prestataires de service et les agents qui assurent le contrôle et la continuité d'exploitation de mise en sûreté des sites.	Rédacteurs Techniciens Adjoints Administratifs Agents de Maîtrise Adjoints Techniques Rédacteurs
		Assurer le contrôle des dispositifs de mise en sûreté et de gestion urbaine des sites communaux par gardiennage.	Techniciens Agents de Maîtrise Adjoints Techniques Adjoints Administratifs Adjoints du Patrimoine
	ASTREINTES DE SECURITE	Assurer par la prise de décision, en cas de circonstances exceptionnelles, la continuité de gestion de la sûreté des sites et de gestion urbaine.	Ingenieurs et Techniciens en astreinte de sécurité Attachés et Rédacteurs en astreinte de droit commun
		Assurer par une intervention, la continuité d'exploitation des systèmes de mise en sûreté et de gestion urbaine dans les sites communaux ou l'installation d'un nouveau dispositif.	Techniciens Agents de Maîtrise Adjoints Techniques

B-PERMANENCES

10001 - DIRECTION GENERALE DES SERVICES

20502 DIRECTION DE L'ACTION CULTURELLE		DIRECTION/SERVICE	MISSIONS	POSTES EN PERMANENCES	CADRES D'EMPLOIS
DIRECTION DE L'ACTION CULTURELLE		Service des Bibliothèques CS 20603	Exploitation et maintenance du système informatique et des périphériques de la BMVR Interventions sur toutes les bibliothèques du réseau et les bibliothèques des sites associés Pas de permanence durant la période estivale	1 poste de catégorie A, B ou C Samedi	Ingénieurs Techniciens Adjoints Techniques Agents de Maîtrise

17001 - MAIRIES D'ARRONDISSEMENTS

DIRECTION/SERVICE		MISSIONS	POSTES EN PERMANENCES	CADRES D'EMPLOIS
MAIRIES D'ARRONDISSEMENTS	Mairies d'arrondissements	Assurer les permanences de l'état civil	4 postes de catégorie C Samedi, férié	Adjoints Administratifs Adjoints du Patrimoine

20001 DELEGATION GENERALE EDUCATION ENFANCE SOCIAL

21502 - DIRECTION DE L'ACTION SOCIALE ET DE L'ANIMATION		DIRECTION/SERVICE	MISSIONS	POSTES EN PERMANENCES	CADRES D'EMPLOIS
DIRECTION DE L'ACTION SOCIALE ET DE L'ANIMATION		Service de l'Animation et des Equipements Sociaux CS 21803	Assurer les missions des régies techniques et audiovisuelles de la Cité des Associations et Cité des Rapatriés/Maison du Combattant. Assurer l'assistance logistique des manifestations organisées par les services de la Délégation	10 postes de catégorie B ou C Samedi, Dimanche et férié	Rédacteurs Animateurs Adjoints d'animation Adjoints Administratifs Adjoints Techniques Adjoints Administratifs

40001 - DELEGATION GENERALE VILLE DURABLE ET EXPANSION

30501 - DIRECTION DE LA GESTION URBAINE DE PROXIMITE		DIRECTION/SERVICE	MISSIONS	POSTES EN PERMANENCES	CADRES D'EMPLOIS
DIRECTION DE LA GESTION URBAINE DE PROXIMITE		Service de la Mobilité Urbaine CS 30603	Gérer et exploiter les espaces bornés à la demande des services de Police et de l'Administration. Intervention sur l'hyper centre ville des agents chargés des espaces bornés Assurer le fonctionnement réglementaire des stations de taxis Gare Saint Charles, Grands Ports Maritimes et stations ponctuelles.	4 postes de catégorie C Dimanche, férié 2 permanences du matin (6h-14h, aménageables selon les nécessités de service) (dont 1h de pause) 2 permanences l'après-midi (14h-22h, aménageables selon les nécessités de service) (dont 1h de pause) 3 postes de catégorie C Nuit de semaine, week-end, férié	Adjoints du patrimoine Agents de maîtrise Adjoints Techniques

45002- DIRECTION DE LA MER		MISSIONS	POSTES EN PERMANENCES	CADRES D'EMPLOIS
DIRECTION/SERVICE				
DIRECTION DE LA MER	Service Nautisme et Plongée CS 51903	-Assurer toutes les interventions techniques et logistiques nécessaires sur les postes de secours et les consignés dans le cadre du dispositif mis en place en partenariat avec la Police Nationale, durant la saison estivale (juin à septembre) - Assurer l'ouverture des sanitaires publics sur les plages en dehors de la période d'ouverture du dispositif plages	6 postes de catégorie B ou C Week-end et férié	Rédacteurs Techniciens Agents de Maîtrise Adjoints Administratifs Adjoints Techniques

50001 - DELEGATION GENERALE ARCHITECTURE ET VALORISATION DES EQUIPEMENTS

51502 - DIRECTION DES SPORTS		MISSIONS	POSTES EN PERMANENCES	CADRES D'EMPLOIS
DIRECTION/SERVICE				
DIRECTION DES SPORTS	Service Evénements sportifs CS 51553	Coordination des services et interface pour les manifestations sportives Contrôle de l'exécution des cahiers des charges et du respect des règles de sécurité Sur une période identifiée d'un pic d'activité	1 poste de catégorie C Samedi et Dimanche (sur 4 samedi + dimanche)	Adjoints Administratifs Adjoints Techniques Adjoints d'animation Opérateurs Activités Sportives

60001 - DELEGATION GENERALE MODERNISATION ET GESTION DES RESSOURCES

30102 - DIRECTION DE L'ACCUEIL ET DE LA VIE CITOYENNE		MISSIONS	POSTES EN PERMANENCES	CADRES D'EMPLOIS
DIRECTION/SERVICE				
DIRECTION DE L'ACCUEIL ET DE LA VIE CITOYENNE	Service des Elections CS 30433	Assurer toutes les opérations nécessaires dans le cadre de la révision des listes électorales les deux derniers samedis du mois de décembre.	4 postes de catégorie A (listes électorales)	Attachés
	Service des Bureaux Municipaux de Proximité et Etat-Civil CS 30443		9 postes de catégories A et B	Attachés Rédacteurs Techniciens

63001 - DIRECTION GENERALE ADJOINTE NUMÉRIQUE ET SYSTEME D'INFORMATION

DIRECTION GENERALE ADJOINTE NUMERIQUE ET SYSTEME D'INFORMATION Toutes Directions		MISSIONS	POSTES EN PERMANENCES	CADRES D'EMPLOIS
DIRECTION/SERVICE				
		- Opérations ponctuelles ou événementielles : interventions lors d'événements organisés par la Ville de Marseille ou auxquels cette dernière participe (ex : Feu d'artifice, Foire de Marseille, Salons, Fêtes des écoles, Inaugurations, Expositions itinérantes, Evénements sportifs, Fêtes organisées par les mairies de secteur...) - Traitement des opérations électorales : opérations de préparation des scrutins, - Opérations liées à des dysfonctionnements ou permettant la couverture des plages horaires décalées, ainsi que les opérations récurrentes : - Assurer la continuité de fonctionnement des systèmes informatiques et de télécommunication « sensibles » (mairie de secteur, BMVR et l'ensemble des nouveaux services à la population : portails petite enfance, urbanisme, culture, délibération, délivrance d'acte d'état civil, télé procédures...) - Opérations récurrentes d'exploitation (ex: budget, clôture de l'exercice, Election: clôture des listes, etc ...) - Démarrage de nouveaux systèmes, mise en place de nouveaux logiciels et progiciels.	15 postes maximum Nuit de semaine, week-end, férié	Ingénieurs Attachés Techniciens Rédacteurs Agents de Maîtrise Adjoints Techniques Adjoints Administratifs

70001 - DIRECTION GENERALE ADJOINTE ATTRACTIVITE ET PROMOTION DE MARSEILLE

41202 - DIRECTION PHARO-BARGEMON		MISSIONS		POSTES EN PERMANENCES	CADRES D'EMPLOIS
DIRECTION PHARO-BARGEMON		DIRECTION/SERVICE		3 postes de catégorie B Samedi, Dimanche, férié	Techniciens Agents de Maîtrise
		Veiller au bon fonctionnement du Site du Pharo			

90001 - DELEGATION GENERALE A LA SECURITE

13002 - DIRECTION DE LA POLICE MUNICIPALE ET DE LA SECURITE		MISSIONS		POSTES EN PERMANENCES	CADRES D'EMPLOIS
DIRECTION DE LA POLICE MUNICIPALE ET DE LA SECURITE		DIRECTION/SERVICE		En conformité avec le cycle de travail des agents de la Police Municipale Week-end et férié	Toute la filière sécurité
		Police administrative CS 13024 Service des Unités Opérationnelles CS 13103		Assurer toutes les missions de voir publique et autres, de surveillance de la tranquillité, de la salubrité publique et du bon ordre. Préserver la sécurité des personnes et des biens en liaison avec la Police Nationale.	